**Список документов для новых Производителей для включения их материалов и оборудования VENDOR LIST Застройщика City Solutions**

Для технической аккредитации необходимо предоставить следующие документы:

1. **Расчет стоимости,** экономическое обоснование в случае предложения альтернативного материала, решения, оборудования, а также Информационное сопроводительное письмо от Заявителя (в свободной форме: описание предложения к рассмотрению Технической комиссией City Solutions);
2. **Технические документы:**
   1. Технические листы с характеристиками и протоколы испытаний, подтверждающие данные характеристики, сертификаты и протоколы, паспорта, и иная разрешительная документация;
   2. Сертификаты, протоколы испытаний на материалы, на систему, если они входят в состав системы в рамках Технического свидетельства системодержателя, альбом тех.решений, тех.свидетельства и пр.
3. **Референц-лист (требования к референц-листу):**
   1. Наличие 5 (Пяти) летнего опыта применения на объектах;
   2. Наименование объектов;
   3. Сроки монтажа;
   4. Сроки сдачи объектов;
   5. Наименование Застройщика (контакты ответ. сотрудника, телефон);
   6. Наименование Генподрядчика (контакты ответ. сотрудника, телефон);
   7. Наименование Подрядчика (контакты ответ. сотрудника, телефон);
   8. Фотографии объекта при сдаче (в части конструкций, где применялся материал или оборудование);
   9. Фотографии материалов после 5 (Пяти) лет службы (в части конструкций, где применялся материал или оборудование).
4. **Отзывы:**
   1. Технического надзора по профильному направлению, Главного инженера/энергетика или иных профильных специалистов Застройщика City Solutions;
   2. Отзывы сторонних подрядных организаций, не менее 5 (Пяти) организаций, в части: норм расхода, исследований (протоколы испытаний), сроков поставки, отсутствие рекламаций и брака);
   3. Отзывы/протоколы Испытательных центров – разрешение на применение (не разрешение) в части химического состава материала, физических параметров на оборудование, заключение о возможности применения.
5. **Дополнительные требования:**
   1. City Solutions дополнительно имеет право: запросить иную документацию по своему усмотрению, осуществить выездную проверку (посещение завода-производителя или офиса/склада поставщика), запросить образцы для проведения испытаний (в том числе лабораторные).
   2. В случае согласования со стороны City Solutions на перепроектирование, все расходы, связанные с данными мероприятиями, несет на себе Заявитель.
   3. **ВНИМАНИЕ: к рассмотрению принимается только полный комплект документов. Всю информацию необходимо подавать посредством общедоступного файлообменника (н/п: Yandex, Mail).**

На основании вышеизложенных документов City Solutions принимает решение о включении/не включении в состав Списка согласованных производителей/поставщиков по следующим критериям:

1. Наличие референц-листа и полного комплекта разрешительной документации;
2. Наличие экономического обоснования, а в случае подбора аналога экономия (не менее 1 миллиона рублей) на предлагаемый материал или оборудование;
3. Сокращение сроков поставки (не менее 4-5 недель относительно проектных решений);
4. Положительная оценка (техническая аккредитация) профильных специалистов City Solutions;

Контактные данные:

Руководитель тендерного отдела City Solutions:

Кузнецов Кирилл Владимирович

+7 (921) 357-97-10

k.kuznetsov@uk.h1mf.net