

Перечень необходимых документов для заключения договора

Для юридического лица – резидента Российской Федерации:

1. устав в последней редакции с отметкой регистрирующего органа о проведенной государственной регистрации.
2. свидетельство о государственной регистрации.
3. свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе.
4. документ о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица (решение/протокол об избрании) / продлении полномочий.
5. документы, подтверждающие место нахождения по юридическому адресу: (документы на право собственности, договор аренды и т.п.).
6. паспорт директора (вторая и третья страницы).
7. доверенность на представителя (в случае подписания договоров и приложений к нему доверенным лицом).
8. решение об одобрении крупной сделки (если требование о необходимости наличия такого одобрения установлено действующим законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для участника сделки выполнение договора или предоставление обеспечения сделки являются крупной сделкой).
9. решение об одобрении сделки с заинтересованностью (если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для участника сделки выполнение договора или предоставление обеспечения сделки является сделкой с заинтересованностью).
10. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату.
11. сведения о количестве сотрудников по форме, установленной налоговой инспекцией либо в виде справки на бланке компании с указанием ФИО сотрудников в разрезе должностей по каждому Объекту отдельно.
12. договора субподряда/подряда на выполнение объема работ, заключаемых с подрядчиком.
13. лицензии/разрешения, членство СРО на право осуществления определенного вида деятельности в случае, если работы или услуги, предоставляемые контрагентом, подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством, а также свидетельства об аккредитации или сертификат качества продукции (товаров) в случае необходимости.
14. документы, подтверждающие местонахождение контрагента (договор аренды /субаренды, документы на право собственности и т.п.). Копии документов заверяются уполномоченным лицом (подпись, расшифровка, дата, печать организации).