Приложение к приказу
генерального директора
ООО «УК «ТАЛАН»

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая Политика в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее — «Политика») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных
в ООО «УК «ТАЛАН» (ИНН 1841049359, 426004, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 23, офис 205, далее — «Общество»).
- 1.2 Политика определяет политику Общества как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.
- 1.3 Политика подлежит применению для мобильного приложения, всех сайтов Общества, находящихся под его администрированием, включая, но не ограничиваясь: талан.рф, а также иные сайты Общества, которые ссылаются на Политику.
- 1.4 Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.5 В целях Политики используются следующие понятия:
- 1.5.1 персональные данные (ПДн) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 1.5.2 оператор персональных данных (оператор) — Общество, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 1.5.3 обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;
- 1.5.4 автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 1.5.5 распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 1.5.6 предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 1.5.7 блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 1.5.8 уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 1.5.9 информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- 1.6 Общество как оператор персональных данных обязуется:
- 1.6.1 обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных субъектов персональных данных;
- 1.6.2 консультировать субъектов персональных данных об их правах, предоставлять им по их запросу информацию об обработке их персональных данных;
- 1.6.3 по требованию субъекта персональных данных уточнять его персональные данные, блокировать или удалять их, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 1.6.4 уведомлять субъекта персональных данных относительно его персональных данных, в соответствии с обязанностями, возложенными на Общество как на оператора персональных данных.
- 1.7 Общество как оператор персональных данных вправе:
- 1.7.1 предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.) и Политикой;
- 1.7.2 отказывать в предоставлении информации о персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 1.7.3 использовать персональные данные субъекта персональных данных без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.8 Субъект персональных данных имеет следующие права:
- 1.8.1 запрашивать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- 1.8.2 требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 1.8.3 отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- 1.8.4 принимать иные предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных меры по защите своих прав.
- 1.8.5 Для реализации своих прав субъект персональных данных может обратиться в Общество в порядке, определенном ст. 7 Политики.

2 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1 Общество осуществляет обработку персональных данных в целях:

	Цель обработки персональных данных	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий; способ обработки персональных данных	Срок обработки и хранения
1	Рассмотрение заявки кандидата на занятие вакантной должности, организация и проведение собеседования с кандидатом	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО, в т.ч. предыдущие, • адрес электронной почты, • место проживания, • сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), • сведения об образовании, 	Соискатели (физические лица, направившие резюме через форму обратной связи на сайте Общества (выразившие	Согласие на обработку персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление,	30 календарных дней с момента рассмотрения заявки кандидата на занятие вакантной должности или проведения

		<ul style="list-style-type: none"> • номер телефона, • дата рождения, • имя пользователя в сети интернет (никнейм), • иные данные, предоставляемые кандидатом и/или рекрутинговым агентством, в том числе в сопутствующей переписке и (или) в резюме, • сведения, собираемые посредством метрических программ • материальные носители таких данных (копии) 	намерение заключить трудовой договор)		<p>доступ), блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p>Автоматизированная с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет</p>	собеседования с кандидатом, в зависимости от того, что наступит позже
2	Формирование и ведение кадрового резерва	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО, в т.ч. предыдущие, • адрес электронной почты, • место проживания, • сведения об образовании и опыте работы, • дата рождения, • номер телефона, • имя пользователя в сети интернет (никнейм), • иные данные, предоставляемые кандидатом и/или рекрутинговым агентством, в том числе в сопутствующей переписке и (или) в резюме, • сведения, собираемые посредством метрических программ • материальные носители таких данных (копии) 	Соискатели (физические лица, направившие резюме через форму обратной связи на сайте Общества (выразившие намерение заключить трудовой договор)	Согласие на обработку персональных данных	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p>Автоматизированная с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет</p>	Достижение целей обработки персональных данных или прекращение деятельности оператора, в зависимости от того, что наступит раньше
3	Ведение кадровой работы, включая формирование, ведение и хранение личных дел работников, трудовых книжек и иных кадровых документов, а также ведение воинского учета и миграционного учета в Обществе	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО, в том числе предыдущие, • месяц рождения, • место рождения, • адрес электронной почты, • адрес регистрации, • СНИЛС, • гражданство, • номер расчетного счета, • профессия, • сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), • сведения об образовании, • год рождения, • дата рождения, • семейное положение, • пол, • адрес места жительства, • номер телефона, • ИНН, • данные документа, удостоверяющего личность, • реквизиты банковской карты, • номер лицевого счета, • должность, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, • фотографическое изображение; • персональные данные специальной категории (сведения о состоянии здоровья 	Работники, родственники работников, уволенные работники, студенты	Согласие на обработку персональных данных	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p>Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет</p>	50 лет со дня расторжения трудового договора.

		<p>(в случаях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами);</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о составе семьи и близких родственниках (с указанием степени родства и года рождения), которые могут понадобиться Обществу, в том числе, но не ограничиваясь, для предоставления работнику льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации, • сведения о доходах, • биографические сведения, • сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья, • сведения о больничном листе; • ; • сведения о повышении квалификации; • сведения об ученых и научных степенях; • сведения о поощрениях и наградах; • сведения о социальных льготах и выплатах; • подпись; • данные студенческого билета; • сведения о работе в Обществе; • данные, хранящиеся в личном деле; • сведения, отраженные в личной карточке работника (унифицированная форма Т-2); • сведения о результатах служебных расследований; • сведения о факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в случаях, установленных ТК РФ); • иные данные, самостоятельно предоставленные работником, в том числе бывшим, в адрес Общества – например, сведения об индивидуальных достижениях для внесения в трудовую книжку, • материальные носители таких данных (копии) 				
4	Обучение работников	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО, в т.ч. предыдущие, • адрес электронной почты, • номер телефона, • должность, • сведения об образовании, • место работы, • специальность, • сведения о повышении квалификации, переподготовке, аттестации, наличии специальных званий, • иные необходимые для указанной цели сведения 	Работники	Согласие на обработку персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;	Достижение целей обработки персональных данных или прекращение деятельности оператора, в зависимости от того, что наступит раньше
					Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет	

5	Направление работников в служебные командировки (оформление визы, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, заказ трансфера, бронирование гостиниц)	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО, в т.ч. предыдущие, • адрес электронной почты, • дата рождения, • гражданство, • номер телефона, • данные документа, удостоверяющего личность, • данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации, • место работы, • наименование должности и сведения изложенные в приказе о командировании/иных документах, оформляемых при направлении в командировки, • иные необходимые для указанной цели сведения 	Работники	Согласие на обработку персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение; Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	Достижение целей обработки персональных данных или прекращение деятельности оператора, в зависимости от того, что наступит раньше
6	Обеспечение участия в конференциях/семинарах	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО, в т.ч. предыдущие, • наименование должности, • дата рождения, • адрес места жительства, • данные документа, удостоверяющего личность, • адрес электронной почты, • номер телефона, • иные необходимые для указанной цели сведения 	Работники	Согласие на обработку персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение; Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	Достижение целей обработки персональных данных или прекращение деятельности оператора, в зависимости от того, что наступит раньше
7	Оформление доверенностей	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО, в т.ч. предыдущие, • дата рождения, • должность, • данные документа, удостоверяющего личность 	Работники и иные лица, являющиеся поверенными	Согласие на обработку персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение; Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	Достижение целей обработки персональных данных или прекращение деятельности оператора, в зависимости от того, что наступит раньше
8	Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО, в т.ч. предыдущие • Фотография, 	Работники	Согласие на обработку персональных данных	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	Достижение целей обработки персональных данных или прекращение деятельности оператора, в зависимости от того, что наступит раньше

9	Связь с работниками и организация внутренних коммуникаций, в том числе посредством электронной почты, телефонной связи и мессенджеров, а также путем включения работников во внутрикorporативные справочники Общества	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО, в т.ч. предыдущие адрес электронной почты, • номер телефона, • место работы 	Работники	Согласие на обработку персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение; Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	Достижение целей обработки персональных данных или прекращение деятельности оператора, в зависимости от того, что наступит раньше
10	Предоставление различных гарантий, льгот и компенсаций в соответствии с программой привилегий, действующей в Обществе	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО, в т.ч. предыдущие, • номер телефона, • адрес электронной почты, • пол, • дата рождения, • адрес места жительства, • адрес регистрации, • данные документа, удостоверяющего личность, • • данные о стаже работы в Обществе, • свидетельство о регистрации брака, • свидетельство о смерти близкого родственника, • свидетельство о рождении (усыновлении, приеме в семью) детей, • свидетельство о рождении, • возраст, • документ, подтверждающий установлении опеки или попечительства над близким родственником, • паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, близких родственников, которые являются получателями гарантий, льгот, компенсаций, • справка о постановке на учет во время беременности; • информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника в Обществе 	Работники, члены семей работников	Согласие на обработку персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение; Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет	Достижение целей обработки персональных данных или прекращение деятельности оператора, в зависимости от того, что наступит раньше
11	Обработка заявки/формы обратной связи на получение услуг, в том числе для: <ul style="list-style-type: none"> - оказания консультаций по вопросам подбора объектов долевого строительства/недвижимости; - оказания консультаций по вопросам заключения договоров долевого участия 	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО, в т.ч. предыдущие адрес электронной почты, • номер телефона • файлы cookie, • сведения, собираемые посредством метрических программ, • IP-адрес 	Пользователи сайта/мобильного приложения и клиенты	Согласие на обработку персональных данных	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;	Достижение целей обработки персональных данных или прекращение деятельности оператора, в зависимости от того, что наступит раньше.

	<p>строительстве/купле-продажи недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказания консультаций по услугам продажи недвижимости; - оказания информационной поддержки клиентов Компании по вопросам приобретения объектов долевого строительства/недвижимости 				<p>Автоматизированная с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет</p>	
12	<p>Осуществление информационной и рекламной рассылки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направление рекламной информации (в том числе в форме рекламной рассылки) и новостных материалов (в том числе по рекламным акциям, мероприятиям) с использованием любых средств связи в любом формате (в том числе посредством СМС-сообщения, сообщения на электронную почту, голосовых рассылок, телефонного звонка, PUSH-уведомления, а также иного вида уведомления с использованием мессенджеров, имеющихся на устройстве абонента) 	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО, в т.ч. предыдущие адрес электронной почты, • номер телефона, • файлы cookie, • сведения, собираемые посредством метрических программ, • IP-адрес 	<p>Пользователи сайта, пользователи мобильного приложения, клиенты</p>	<p>Согласие на обработку персональных данных</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p>Автоматизированная с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет</p>	<p>5 лет с даты заполнения заявки/формы согласия на получение информации или рекламной рассылки либо до отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, либо до достижения цели обработки персональных данных</p>
13	<p>Проверка благонадежности физических лиц, с которыми Общество намеревается установить деловые отношения (например, заключить гражданско-правовой договор)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО, в т.ч. предыдущие, • гражданство, • номер телефона, • адрес электронной почты, • данные документа, удостоверяющего личность, • адрес регистрации, • адрес по месту жительства; • никнеймы и ID в мессенджерах, социальных сетях и пр., • номер регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и прочие данные, содержащиеся в ЕГР и иных открытых (публичных) реестрах (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем), • сведения о применении особых режимов налогообложения (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем); • фактическое место осуществления предпринимательской деятельности (при 	<p>Физические лица, с которыми Общество намеревается установить деловые отношения</p>	<p>Согласие на обработку персональных данных</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p>Автоматизированная с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет</p>	<p>Достижение целей обработки персональных данных или прекращение деятельности оператора, в зависимости от того, что наступит раньше.</p>

		<p>осуществлении такой деятельности);</p> <ul style="list-style-type: none"> • банковские реквизиты (если планируемые к установлению деловые отношения носят возмездный характер), • иные данные, запрашиваемые/получаемые Обществом и сообщенные/предоставленные в рамках проверки благонадежности, • материальные носители таких данных (копии) 				
14	<p>Осуществление корпоративного управления в группе компаний ТАЛАН (ведение списка участников Общества; проведение общих собраний участников; осуществление регистрационных действий, осуществление иных действий для обеспечения текущей деятельности Общества, выплата дивидендов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО, в т.ч. предыдущие, • адрес электронной почты, • адрес регистрации, • номер телефона, • СНИЛС, • ИНН, • данные документа, удостоверяющего личность, • номер расчетного счета, • номер лицевого счета, • данные из резюме, • банковские выписки, • материальные носители таких данных (копии) 	<p>Работники, кандидаты в члены правления; члены правления; члены совета директоров; кандидаты в члены совета директоров; участники M&A сделок - физические лица; учредители, бенефициары</p>	<p>Согласие на обработку персональных данных</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p>Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет</p>	<p>До момента ликвидации организации</p>
15	<p>Заключение, исполнение и расторжение иных гражданско-правовых договоров с третьими лицами</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО, в т.ч. предыдущие, • ИНН, • СНИЛС, • дата рождения, • место рождения, • адрес электронной почты, • номер телефона, • адрес электронной почты, • адрес регистрации, • адрес места жительства, • никнеймы и/или ID в мессенджерах, социальных сетях и пр.), • банковские реквизиты (только для возмездных договоров), • номер регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и прочие данные, содержащиеся в ЕГР и иных открытых (публичных) реестрах (если физическое лицо также является индивидуальным предпринимателем), • материальные носители таких данных (копии), • иные данные в соответствии с условиями договоров (при необходимости) 	<p>Физические лица – стороны гражданско-правовых договоров; представители</p>	<p>Согласие на обработку персональных данных</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;</p> <p>Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет</p>	<p>Достижение целей обработки персональных данных или прекращение деятельности оператора, в зависимости от того, что наступит раньше.</p>

3.1 Сайт использует технологию cookie — небольшие текстовые файлы, размещаемые на компьютере Пользователей с целью анализа их пользовательской активности. Собранная при помощи cookie информация не может идентифицировать Пользователя. Оператор будет обрабатывать эту информацию для оценки использования Пользователем Сайта, составления отчетов о деятельности Сайта. Пользователь может отказаться от использования файлов cookie, выбрав соответствующие настройки в браузере, но это может повлиять на работу некоторых функций Сайта.

- 3.2 Файлы cookie обрабатываются в том числе с использованием сервисов веб-аналитики, в частности Яндекс.Метрика.

4 Правовые основания обработки персональных данных

- 4.1 Правовым основанием обработки персональных данных в Обществе являются:
- 4.1.1 исполнение возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей (Трудовой Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, ФЗ-224 «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», ФЗ-126 «О связи», ФЗ-149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);
 - 4.1.2 договоры, заключаемые Обществом с субъектами персональных данных;
 - 4.1.3 согласия на обработку персональных данных, получаемые Обществом в целях, указанных в разделе 2 Политики;
 - 4.1.4 осуществление прав и законных интересов Общества;
 - 4.1.5 участие в судопроизводстве.

5 Порядок и условия обработки персональных данных

- 5.1 Обработка персональных данных субъектов персональных данных производится Обществом строго в соответствии со следующими принципами:
- 5.1.2 обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
 - 5.1.3 обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
 - 5.1.4 не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - 5.1.5 обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
 - 5.1.6 содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, Общество не обрабатывает избыточные персональные данные;
 - 5.1.7 при обработке обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
 - 5.1.8 обеспечивается принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
 - 5.1.9 хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или Политикой;
 - 5.1.10 обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
- 5.2 Обработка персональных данных осуществляется Обществом на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, а именно:
- 5.2.1 обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;
 - 5.2.2 обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Общество функций, полномочий и обязанностей;

- 5.2.3 обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- 5.2.4 обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- 5.2.5 осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его разрешению;
- 5.2.6 обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Общество совершает следующие действия с персональными данными:

- 5.2.7 сбор;
- 5.2.8 запись;
- 5.2.9 систематизация;
- 5.2.10 накопление;
- 5.2.11 хранение;
- 5.2.12 уточнение (обновление, изменение);
- 5.2.13 извлечение;
- 5.2.14 использование;
- 5.2.15 передача (распространение, предоставление, доступ);
- 5.2.16 блокирование;
- 5.2.17 удаление;
- 5.2.18 уничтожение.

5.3 Общество получает персональные данные субъектов следующими способами:

- 5.3.1 лично от субъекта персональных данных;
- 5.3.2 из заключенного договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

5.4 Субъект персональных данных, предоставивший Обществу свои персональные данные, дает согласие на их обработку.

При отсутствии необходимости получения письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

5.5 В случаях, если ПДн получены не от субъекта ПДн или его законного представителя, Общество до начала обработки таких ПДн уведомляет субъекта об обработке ПДн.

5.6 Уведомление субъекта об обработке ПДн, полученных не от него самого, не осуществляется в следующих случаях:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- ПДн получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

- обработка ПДн, разрешенных субъектом для распространения, осуществляется с соблюдением установленных таким субъектом запретов и условий;
 - предоставление субъекту ПДн сведений, содержащихся в уведомлении об обработке ПДн, нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 5.7 Кроме случаев, указанных в п. 5.6 Политики, Общество вправе раскрыть персональные данные субъекта в следующих случаях:
- 5.7.1 в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - 5.7.2 в ответ на требования органов государственной власти;
 - 5.7.3 в соответствии с требованиями судебного процесса в связи с осуществлением правосудия;
 - 5.7.4 в случае необходимости защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;
 - 5.7.5 в целях защиты прав Общества или уменьшения возможного ущерба Обществу;
 - 5.7.6 в чрезвычайных ситуациях.
- 5.8 При поручении обработки персональных данных третьему лицу Общество заключает соответствующий договор поручения с этим лицом. При этом Общество в таком договоре поручения обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 5.9 В случаях, когда Общество поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом в соответствии с условиями договора поручения.
- 5.10 Общество обязуется и обязует иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
- 5.11 При наличии согласия субъекта Общество передает персональные данные субъекта третьим лицам (компаниям, входящим в одну группу лиц, находящихся под прямым и/или косвенным контролем компании материнской компании Оператора – ООО «Созидание» (ИНН 1841070689 ОГРН 1171832009326), а также входящим в перечень юридических лиц, отчетность которых используется при подготовке консолидированной финансовой отчетности компании ООО «Созидание» по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).
- 5.12 При обработке персональных данных Общество применяет необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 5.13 Для обеспечения защиты персональных данных субъектов в Обществе реализованы следующие меры:
- 5.13.1 в Обществе назначен ответственный за организацию обработки персональных данных и их защиту;
 - 5.13.2 для обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах Общества внедрена система защиты персональных данных, согласно требованиям действующего законодательства РФ;

- 5.13.3 все носители с персональными данными как бумажные, так и электронные, подлежат учету и к ним применяются строгие требования по хранению и уничтожению;
- 5.13.4 все персональные данные резервируются и в случае их модифицирования или уничтожения Общество всегда может их восстановить, за исключением случаев отзыва согласия на обработку данных субъектом персональных данных;
- 5.13.5 на территории Общества установлен пропускной режим;
- 5.13.6 доступ к персональным данным имеют минимально необходимое количество работников Общества и только в целях выполнения ими их должностных обязанностей;
- 5.13.7 со всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным субъектов, заключены соглашения или в трудовые договоры включены положения о неразглашении конфиденциальной информации;
- 5.13.8 Общество проводит систематическое и непрерывное обучение своих работников, занятых в процессе обработки персональных данных;
- 5.13.9 Общество постоянно повышает уровень безопасности персональных данных субъектов с помощью системы внутреннего контроля и, при обнаружении несоответствий, в самые короткие сроки устраняет их причины.
- 5.13.10 проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных.

6 Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

- 6.1 Хранение персональных данных в Обществе осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 6.2 Сроки обработки (хранения) персональных данных указаны в разделе 2 Политики. По истечении сроков обработки (хранения) персональные данные уничтожаются, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Хранение персональных данных осуществляется Обществом исключительно на территории РФ.
- 6.3 Общество обеспечивает раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Политикой.
- 6.4 Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Общества.
- 6.5 Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы Общества, соответствует сроку хранения бумажных оригиналов.
- 6.6 Условием прекращения обработки персональных данных в Обществе является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, ликвидация Общества, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.
- 6.7 В случае подтверждения факта неправомерности обработки персональных данных, обработка таких персональных данных прекращается Обществом.

- 6.8 При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если у Общества отсутствуют иные правовые основания для продолжения обработки персональных данных. Такими основаниям являются:
- 6.8.1 наличие в договоре, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, условия о продолжении обработки персональных данных после достижения целей обработки;
- 6.8.2 наличие у Общества права осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта на основаниях, предусмотренных Федеральным Законом № 152 «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- 6.8.3 наличие в ином соглашении между Обществом и субъектом персональных данных условия о продолжении обработки персональных данных после достижения целей обработки.
- 6.9 Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.
- 6.10 Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на бумажных носителях осуществляется в соответствии с правилами Общества, установленными для документооборота и архивирования. Лицо, ответственное за документооборот и архивирование, осуществляет систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

7 Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

- 7.1 Субъект персональных данных или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
 - перечень обрабатываемых ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных 152-ФЗ;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных ст.18.1 152-ФЗ;
 - иные сведения, предусмотренные 152-ФЗ или другими федеральными законами.
- 7.2 Субъект персональных данных или его законный представитель вправе требовать от Общества уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные меры для защиты своих прав.

- 7.3 Сведения, указанные в п. 7.1 Политики, предоставляются субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 7.4 Сведения, указанные в п. 7.1 Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Обществом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса субъекта ПДн или его представителя. Направить обращение или запрос можно по адресу Общества, указанному в п. 1.1 Политики, либо по электронному адресу: info_uk@talan.group. Запрос должен содержать:
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя;
 - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
 - подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.
- 7.5 В случае, если сведения, указанные в п. 7.1 Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 7.6 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 7.1 Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 7.5 Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 7.4 Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- 7.7 Общество вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п. 7.5 и п. 7.6 Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.
- 7.8 Право субъекта персональных данных на доступ к своим ПДн может быть ограничено в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.